

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ВОРОНЕЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВО «ВГУ»)

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий кафедрой
общей и социальной психологии



подпись

Гайдар К.М.

25.04.2022

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ПРОГРАММЫ ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА
ОГСЭ.05 Психология общения**

Код и наименование дисциплины в соответствии с Учебным планом

33.02.01 Фармация

Код и наименование специальности

естественнонаучный

Профиль подготовки (технический, естественнонаучный, социально-экономический, гуманитарный)

Фармацевт

Квалификация выпускника

Очная

Форма обучения

Учебный год: **2023-2024**

Семестр(ы): **3**

Рекомендована: научно-методическим советом факультета философии и психологии

(Наименование рекомендующей структуры)

протокол от 20.04.2022 № 1400-04

Составители программы: Есманская Наталья Евгеньевна, канд. психол. наук, доцент, Пашкова Яна Андреевна
(ФИО, должность, ученая степень и (или) ученое звание)

2022 г.

СОДЕРЖАНИЕ

	Стр.
1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	3
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	9
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	11
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИ- ПЛИНЫ	13

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОГСЭ.05 Психология общения

Программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (ФГОС СПО) по специальности 33.02.01 Фармация, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 13 июля 2021 г. N 448 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 33.02.01 Фармация».

1.1. Область применения программы

Программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 33.02.01 Фармация.

1.2. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы

Учебная дисциплина Психология общения является обязательной частью Общего гуманитарного и социально-экономического цикла примерной основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 33.02.01 Фармация.

Учебная дисциплина «Психология общения» обеспечивает формирование общих компетенций по всем видам деятельности ФГОС СПО по специальности 33.02.01 Фармация.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 06, ПК 1.3, ПК 1.4, ПК 1.5.

1.3. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются следующие умения и знания.

Код ОК	Умения	Знания
ОК 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать	актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте;

	информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составить план действия; определить необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)	алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структура плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности
ОК 02 Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности	определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска	номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации
ОК 03 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие	определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования	сущность планирования и реализации собственного профессионального и личностного развития; значимость профессиональной деятельности по специальности
ОК 04 Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами	организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности	психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности
ОК 05 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом	грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе	особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений в профессиональной деятельности

особенностей социального и культурного контекста		
ОК 06 Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения	проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения	сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения
ПК 1.3 Оказывать информационно-консультативную помощь потребителям, медицинским работникам по выбору лекарственных препаратов и других товаров аптечного ассортимента	- использовать вербальные и невербальные способы общения в профессиональной деятельности;	- методы поиска и оценки информации;
ПК 1.4. Осуществлять розничную торговлю и отпуск лекарственных препаратов населению, в том числе по льготным рецептам и требованиям медицинских организаций	- строить профессиональное общение с соблюдением делового этикета и фармацевтической деонтологии; - предупреждать конфликтные ситуации с потребителями; - использовать вербальные и невербальные способы общения в профессиональной деятельности;	- принципы эффективного общения, особенности различных типов личностей клиентов;

<p>ПК 1.5 Осуществлять розничную торговлю медицинскими изделиями и другими товарами аптечного ассортимента</p>	<ul style="list-style-type: none"> - использовать вербальные и невербальные способы общения в профессиональной деятельности; - строить профессиональное общение с соблюдением делового этикета и фармацевтической деонтологии; - предупреждать конфликтные ситуации с потребителями; 	<p>- принципы эффективного общения, особенности различных типов личностей клиентов;</p>
--	---	---

1.4. Рекомендованное количество часов на освоение учебной дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 42 часа, в том числе: аудиторной учебной работы обучающегося (обязательных учебных занятий) 28 часов; внеаудиторной (самостоятельной) учебной работы обучающегося 14 часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1 Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная нагрузка (всего)	42
Аудиторная учебная работа (обязательные учебные занятия) (всего)	28
в том числе:	
лекционные занятия	14
практические занятия	14
Внеаудиторная (самостоятельная) работа учащегося (всего)	14
Консультации	
Итоговая аттестация (зачет)	

2.2 Тематический план и содержание учебной дисциплины «Психология общения»

Наименование разделов и тем	Содержание материала организации обучающихся и учебной деятельности	Объем в часах	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы

1	2	3	
Тема 1. Введение в учебную дисциплину	Содержание учебного материала		ОК 04, ОК 06, ПК 1.3
	1. Назначение учебной дисциплины «Психология общения». Основные понятия. Роль общения в профессиональной деятельности.	2	
	В том числе, практических занятий и лабораторных работ		
Тема 2. Коммуникативная функция общения	Содержание учебного материала		ОК 04, ОК 05, ОК 06, ПК 1.3
	1. Общение как обмен информацией. Коммуникативные барьеры.	2	
	В том числе, практических занятий и лабораторных работ		
Тема 3. Интерактивная функция общения	Содержание учебного материала		ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ПК 1.3, ПК 1.4, ПК 1.5
	1. Общение как взаимодействие. Стратегии и тактики взаимодействия.	2	
	В том числе, практических занятий и лабораторных работ		
Тема 4. Перцептивная функция общения	Содержание учебного материала		ОК 01, ОК 03, ОК 04, ОК 05
	1. Общение как восприятие людьми друг друга. Механизмы взаимопонимания в общении. Имидж личности. Самопрезентация.	2	
	В том числе, практических занятий и лабораторных работ		
	Практическое занятие № 4. Сенсорные каналы, их	2	

	диагностика и использование в общении.		
Тема 5. Средства общения	Содержание учебного материала	2	ОК 04, ОК 05, ОК 06, ПК 1.3
	1.Вербальная и невербальная коммуникация.		
	В том числе, практических занятий и лабораторных работ		
	Практическое занятие №5. Понятие эффективного слушания. Виды слушания.	2	
Тема 6. Роль и ролевые ожидания в общении	Содержание учебного материала	2	ОК 04, ОК 05, ОК 06, ПК 1.3, ПК 1.4, ПК 1.5
	1.Понятие социальной роли. Виды и характеристики социальных ролей.		
	В том числе, практических занятий и лабораторных работ		
	Практическое занятие №6. Определение социальных ролей в команде.	2	
Тема 7. Понятие конфликта, его виды. Способы управления и разрешения конфликтов	Содержание учебного материала		ОК 01, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ПК 1.3, ПК 1.4, ПК 1.5
	1.Понятие конфликта, его виды. Стадии протекания конфликта. Причины возникновения.	1	
	2.Конструктивные и деструктивные способы управления конфликтами. Переговоры.	1	
	В том числе, практических занятий и лабораторных работ		
	Практическое занятие № 7. Способы управления конфликтами.	1	
	Практическое занятие № 8. Формирование навыков ведения переговоров.	1	
Промежуточная аттестация			
Всего:		28	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Кабинет «Гуманитарных и социально-экономических дисциплин», оснащённый оборудованием:

- рабочее место преподавателя;
- посадочные места по количеству обучающихся;

- доска классная.

Технические средства обучения, необходимые для реализации программы:

- компьютер или ноутбук с лицензионным программным обеспечением;

- интерактивная доска и проектор, либо проектор и экран.

Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен быть укомплектован печатными и (или) электронными учебными изданиями (включая учебники и учебные пособия) по каждой дисциплине (модулю) из расчета одно печатное и (или) электронное учебное издание по каждой дисциплине (модулю) на одного обучающегося.

Основные источники:

Лавриненко В. Н. Психология общения: учебник и практикум для среднего профессионального образования / В. Н. Лавриненко, Л. И. Чернышова; под редакцией В. Н. Лавриненко, Л. И. Чернышовой. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 350 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-9916-9324-0. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.urait.ru/bcode/489968>

Дополнительные источники:

1. Бороздина, Г. В. Психология общения: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Г. В. Бороздина, Н. А. Кормнова; под общей редакцией Г. В. Бороздиной. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 463 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-00753-4. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.urait.ru/bcode/469702>

2. Психология и этика делового общения : учебник / В. Ю. Дорошенко, Лю И. Зотова, В. Н. Лавриненко [и др.]. — Москва : Юнити-Дана, 2015. — 415 с. — URL:<http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=117118>

3. Мунин А. Н. Деловое общение. Курс лекций / А. Н. Мунин. — Москва : Флинта, 2010. — 376 с. — URL:<http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=83389>

4. Лавриненко В. Н. Психология общения: учебник и практикум для среднего профессионального образования / В. Н. Лавриненко, Л. И. Чернышова; под редакцией В. Н. Лавриненко, Л. И. Чернышовой. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 350 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-9916-9324-0. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.urait.ru/bcode/489968>

5. Эксакусто Т. В. Основы психологии делового общения : учеб. пособие / Т. В. Эксакусто. – Таганрог : Изд-во Южного федерального ун-та, 2015. – 161 с. – URL:<http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=461885>

Информационные электронно-образовательные ресурсы:

6. Электронный курс «Психология общения». – URL: <https://edu.vsu.ru/> (портал «Электронный университет ВГУ». – Moodle:URL: <https://edu.vsu.ru/course/>)

При реализации дисциплины используются элементы электронного обучения и дистанционные образовательные технологии.

7. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, контрольных работ, а также выполнения обучающимися самостоятельной работы, зачета.

Промежуточная аттестация проводится в соответствии Временным положением о проведении промежуточной аттестации обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования с применением дистанционных образовательных технологий. Промежуточная аттестация по дисциплинам с применением дистанционных образовательных технологий проводится в рамках электронного курса, размещенного в ЭИОС (образовательный портал «Электронный университет ВГУ» (LMS Moodle, <https://edu.vsu.ru/>)).

Для оценивания результатов обучения на зачете используется **шкала**: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «не удовлетворительно».

Соотношение показателей, критериев и шкалы оценивания результатов обучения:

Критерии оценивания компетенций	Уровень сформированности компетенций	Шкала оценок
Полное соответствие ответа обучающегося всем перечисленным показателям по каждому из вопросов контрольно-измерительного материала. Продемонстрированы знание учебного материала и категориального аппарата (верное и глубокое изложение понятий, фактов, законов, закономерностей), методологических принципов, основных направлений, проблем и феноменологии психологии общения и переговоров, используе-	Повышенный уровень	Отлично

<p>мых в ней методов, областей практического применения знаний психологии общения и переговоров; психологических технологий, позволяющих решать задачи организации межличностного и межкультурного общения, взаимодействия и ведения переговоров; основных подходов к психологическому воздействию на группы и коллективы, входящих в них индивидов в целях организации этически грамотного общения и проведения переговоров; умения анализировать ошибки и затруднения в повседневном и профессиональном общении, а также способы их преодоления и профилактики; объяснять с позиций психологических теорий и концепций особенности внутригруппового общения, взаимодействия и ведения переговоров; устанавливать и поддерживать отношения толерантности в различных группах и коллективах в целях организации конструктивного общения, соблюдения профессионально-этических норм деятельности психолога, иллюстрировать ответ примерами, фактами психологической феноменологии, данными научных исследований, излагать материал в процессе ответа логически последовательно, профессионально грамотно, делать полные и обоснованные выводы; владение навыками анализа своей деятельности как профессионального психолога, с точки зрения законов психологии общения.</p>		
<p>Несоответствие ответа обучающегося одному из перечисленных показателей (к одному из вопросов контрольно-измерительного материала) и правильный ответ на дополнительный вопрос в пределах программы. ИЛИ Несоответствие ответа обучающегося любым двум из перечисленных показателей (либо двум к одному вопросу, либо по одному к каждому вопросу контрольно-измерительного материала) и правильные ответы на два дополнительных вопроса в пределах программы. В ответе на основные вопросы контрольно-измерительного материала содержатся отдельные пробелы в знании учебного материала и категориального аппарата (верное и глубокое изложение понятий, фактов, законов, закономерностей), методологических принципов, основных направлений, проблем и феноменологии психологии общения и переговоров, используемых в ней методов, областей практического применения знаний психологии общения и переговоров; психологических технологий, позволяющих решать задачи организации межличностного и межкультурного</p>	<p>Базовый уровень</p>	<p>Хорошо</p>

<p>общения, взаимодействия и ведения переговоров; основных подходов к психологическому воздействию на группы и коллективы, входящих в них индивидов в целях организации этически грамотного общения и проведения переговоров; недостаточно продемонстрированы умения анализировать ошибки и затруднения в повседневном и профессиональном общении, а также способы их преодоления и профилактики; объяснять с позиций психологических теорий и концепций особенности внутригруппового общения, взаимодействия и ведения переговоров; устанавливать и поддерживать отношения толерантности в различных группах и коллективах в целях организации конструктивного общения, соблюдения профессионально-этических норм деятельности психолога, иллюстрировать ответ примерами, фактами психологической феноменологии, данными научных исследований, излагать материал в процессе ответа логически последовательно, профессионально грамотно, делать полные и обоснованные выводы; владение навыками анализа своей деятельности как профессионального психолога, с точки зрения законов психологии общения.</p>		
<p>Несоответствие ответа обучающегося любым двум из перечисленных показателей и неправильный ответ на дополнительный вопрос в пределах программы. ИЛИ Несоответствие ответа обучающегося любым трем из перечисленных показателей (в различных комбинациях по отношению к вопросам контрольно-измерительного материала). В ответе на основные вопросы контрольно-измерительного материала содержатся частичные знания учебного материала и категориального аппарата (верное и глубокое изложение понятий, фактов, законов, закономерностей), методологических принципов, основных направлений, проблем и феноменологии психологии общения и переговоров, используемых в ней методов, областей практического применения знаний психологии общения и переговоров; психологических технологий, позволяющих решать задачи организации межличностного и межкультурного общения, взаимодействия и ведения переговоров; основных подходов к психологическому воздействию на группы и коллективы, входящих в них индивидов в целях организации этически грамотного общения и проведения переговоров; допускаются существенные ошибки при демонстрации умений</p>	<p>Пороговый уровень</p>	<p>Удовлетворительно</p>

<p>анализировать ошибки и затруднения в повседневном и профессиональном общении, а также способы их преодоления и профилактики; объяснять с позиций психологических теорий и концепций особенности внутригруппового общения, взаимодействия и ведения переговоров; устанавливать и поддерживать отношения толерантности в различных группах и коллективах в целях организации конструктивного общения, соблюдения профессионально-этических норм деятельности психолога, иллюстрировать ответ примерами, фактами психологической феноменологии, данными научных исследований, излагать материал в процессе ответа логически последовательно, профессионально грамотно, делать полные и обоснованные выводы; проявляются серьезные трудности при демонстрации владения навыками анализа своей деятельности как профессионального психолога, с точки зрения законов психологии общения.</p>		
<p>Несоответствие ответа обучающегося любым четырём из перечисленных показателей (в различных комбинациях по отношению к вопросам контрольно-измерительного материала). В ответе на основные вопросы контрольно-измерительного материала содержатся отрывочные знания учебного материала и категориального аппарата (верное и глубокое изложение понятий, фактов, законов, закономерностей), методологических принципов, основных направлений, проблем и феноменологии психологии общения и переговоров, используемых в ней методов, областей практического применения знаний психологии общения и переговоров; психологических технологий, позволяющих решать задачи организации межличностного и межкультурного общения, взаимодействия и ведения переговоров; основных подходов к психологическому воздействию на группы и коллективы, входящих в них индивидов в целях организации этически грамотного общения и проведения переговоров; допускаются грубые ошибки при демонстрации умений анализировать ошибки и затруднения в повседневном и профессиональном общении, а также способы их преодоления и профилактики; объяснять с позиций психологических теорий и концепций особенности внутригруппового общения, взаимодействия и ведения переговоров; устанавливать и поддерживать отношения толерантности в различных группах и коллективах в целях организации конструктивного общения, соблюдения профессионально-этических норм деятельности психолога, иллюстрировать ответ примерами,</p>	<p>–</p>	<p>Не удовлетворительно</p>

<p>фактами психологической феноменологии, данными научных исследований, излагать материал в процессе ответа логически последовательно, профессионально грамотно, делать полные и обоснованные выводы; не демонстрируется владение навыками анализа своей деятельности как профессионального психолога, с точки зрения законов психологии общения.</p>		
---	--	--

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Основные показатели оценки результата
<p>В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать: актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структура плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности; номенклатуру информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации; сущность планирования и реализации собственного профессионального и личностного развития; значимость профессиональной деятельности по специальности; психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений в профессиональной деятельности; сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения; методы поиска и оценки информации; принципы эффективного общения, особенности различных типов личностей клиентов; принципы эффективного общения, особенности различных типов личностей клиентов.</p>	<p>Умение корректно подбирать подходящие источники литературы, чтение и конспектирование рекомендуемых источников литературы, анализ и синтез теоретической информации, решение практических заданий, кейсов, ситуационных задач, знание и применение при решении ситуационных задач современных теоретических аспектов психологии общения, знание и применение при решении ситуационных задач особенностей социального и культурного контекста, психологических особенностей личности, умение выполнять задания в коллективе, умение делать устные доклады на тему профессиональной деятельности, применять правила оформления документов при выполнении практических заданий.</p>

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь**:
распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составить план действия; определить необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника); определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования; организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности; грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе; проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения; использовать вербальные и невербальные способы общения в профессиональной деятельности; строить профессиональное общение с соблюдением делового этикета и фармацевтической деонтологии; предупреждать конфликтные ситуации с потреби-

Умение корректно подбирать подходящие источники литературы, чтение и конспектирование рекомендуемых источников литературы, анализ и синтез теоретической информации, решение практических заданий, кейсов, ситуационных задач, знание и применение при решении ситуационных задач современных теоретических аспектов психологии общения, знание и применение при решении ситуационных задач особенностей социального и культурного контекста, общечеловеческих ценностей, психологических особенностей личности, умение выполнять задания в коллективе, умение делать устные доклады на тему профессиональной деятельности, используя профессиональную речь, применять правила оформления документов при выполнении практических заданий.

<p>телями; использовать вербальные и невербальные способы общения в профессиональной деятельности; использовать вербальные и невербальные способы общения в профессиональной деятельности; строить профессиональное общение с соблюдением делового этикета и фармацевтической деонтологии; предупреждать конфликтные ситуации с потребителями.</p>	
--	--

Результаты обучения (освоенные ОК и ПК)	Основные показатели оценки результата
<p>В результате освоения дисциплины обучающийся должен освоить следующие общекультурные компетенции: ОК 01</p>	<p>Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам</p>
<p>ОК 02</p>	<p>Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности</p>
<p>ОК 03</p>	<p>Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие</p>
<p>ОК 04</p>	<p>Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами</p>
<p>ОК 05</p>	<p>Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста</p>
<p>ОК 06</p>	<p>Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения.</p>
<p>В результате освоения дисциплины обучающийся должен освоить следующие профессиональные компетенции: ПК 1.3</p>	<p>Оказывать информационно-консультативную помощь потребителям, медицинским работникам по выбору лекарственных препаратов и других товаров аптечного ассортимента</p>

ПК 1.4.	Осуществлять розничную торговлю и отпуск лекарственных препаратов населению, в том числе по льготным рецептам и требованиям медицинских организаций.
ПК 1.5	Осуществлять розничную торговлю медицинскими изделиями и другими товарами аптечного ассортимента.